|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso a mejorar: Proceso de procesos** | |
| Nombre del solicitante: | Santiago Valencia y Melannie Torres |
| Fases del proceso a mejorar o propuesta de fases. | Métricas utilizadas, detallar fases y políticas |
| Responsable del proceso. | Valter Núñez |
| **Listado de cambios** | |
| Propuesta cambio 1: | Métricas utilizadas, cambiar a:  Definir las métricas a utilizar en orden de prioridad. Guía de definición de métricas. |
| Propuesta Cambio 2: | Repositorio de métricas: Responder ¿Dónde se van a guardar las métricas? ¿Quién las va a actualizar y con qué frecuencia? |
| Propuesta Cambio 3: | Análisis: Responder ¿Cómo se analiza e interpretan los datos? ¿Cómo se muestran las métricas (Ej. gráficas, tendencias, etc.)? ¿Cómo va a ser reportada a los interesados (Ej. juntas de team leaders, reportes de estatus, etc.) y con qué frecuencia? |
| Propuesta Cambio 4: | Políticas: Agregar que si faltan datos en los repositorios de métricas al hacer el análisis, mencionarlo cuando se presenten los datos. |
| **Fecha para la mejora del proceso** | |
| 19 de abril de 2018 | |

**Aviso:** Notificar del llenado de esta plantilla en el canal de *procesos* dentro del slack y poner esta plantilla llena dentro de la carpeta “Solicitudes mejora de procesos”.